

**Projekt**

z dnia 13 grudnia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY W KLIMONTOWIE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie zmian w uchwale Nr XXII/147/16 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 29 kwietnia 2016 r.  
w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.1508) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

**§ 1.** W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/147/16 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2016 r., poz. 1608, zm. Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2016 r., poz. 2830, Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2017 r., poz. 2281, Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2018 r., poz. 3112) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Klimontów utworzoną przez Radę Miejską i podlegającą bezpośrednio Burmistrzowi.”;

2) w § 2 ust. 3 wyraz „miejscowość” zastępuje się wyrazem „miasto”,

3) w § 4 zdanie 1 wyrazy „Wójta Gminy” zastępuje się wyrazem „Burmistrza”,

4) w § 11 ust. 2 wyrazy „Wójt Gminy Klimontów” zastępuje się wyrazem „Burmistrz”,

5) w § 11 ust. 4 wyrazy „Radzie Gminy w Klimontowie” zastępuje się wyrazami „Radzie Miejskiej”,

6) w § 12 ust. 2 wyraz „Wójta” zastępuje się wyrazem „Burmistrza”,

7) w § 18 ust. 1 wyrazy „Rada Gminy Klimontów” zastępuje się wyrazami „Rada Miejska”

**§ 2.** Tekst statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia.....2019 r.

## **Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ośrodek Pomocy Społecznej w Klimontowie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r . o finansach publicznych (tj. Dz. U . z 2019 r., poz. 869 z późn., zm.).
5. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 473).
6. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277).
7. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (tj. Dz. U. z 2018 r., poz 2134 z późn. zm.).
8. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2092 z późn. zm.).
10. Uchwały Rady Gminy Nr IX /35/90/ z dnia 16.03.1990 w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Ośrodek Pomocy Społecznej.
11. Innych ustaw nakładających wykonywanie zadań przez gminę.
12. Niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Ośrodek Pomocy Społecznej jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Klimontów utworzona przez Radę Miejską i podlegającą bezpośrednio Burmistrzowi.

2. Obszar działania obejmuje teren Gminy Klimontów.
3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Klimontów.
4. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań pomocy społecznej .Środki na realizację i obsługę zadań zleconych gminie zapewnia budżet państwa środki na realizację i obsługę zadań własnych gminy zapewnia budżet gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Ośrodka**

**§ 3.** Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom tego potrzebującym .

Celem pomocy społecznej jest wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób, rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

**§ 4.** Ośrodek realizuje zadania zlecone i zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej oraz zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przez Burmistrza.

1. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) skierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach .

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego.

§ 5. Zadania Ośrodka w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomani obejmują:

- 1) Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
- 2) Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe ochrony przed przemocą w rodzinie, współpraca w tym zakresie z policją.
- 3) Wspieranie instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych realizujących zadania problematyki alkoholowej i narkomanii.
- 4) Współdziałanie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i prowadzenie dokumentacji dot. realizacji jej obowiązków wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 6. Zadania Ośrodka w zakresie świadczeń rodzinnych. Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i prowadzi postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych.

§ 7. Zadania Ośrodka w zakresie świadczenia wychowawczego. Ośrodek prowadzi postępowania i wydaje decyzje w zakresie objętym ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195).

§ 8. Zadania Ośrodka w zakresie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem". Ośrodek prowadzi postępowania i wydaje decyzje w zakresie objętym ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860).

§ 9. Zadania Ośrodka w zakresie rządowego programu wsparcia rodzin z dziećmi. Ośrodek prowadzi postępowania w sprawie świadczenia dobry start w zakresie objętym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start" (Dz. U. z 2018 r., poz. 1061).

§ 10. W realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodka współdziała w szczególności z :

- 1) samorządem gminy, jednostkami organizacyjnymi, jednostkami pomocniczymi oraz instytucjami prowadzącymi działalność socjalną,
- 2) organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami, osobami prawnymi i fizycznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 3) urzędami wyższego szczebla oraz organami ścigania.

### **Rozdział 3.** **Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej**

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik ,który jest odpowiedzialny za jego działalność. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej oraz dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz.

3. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik ośrodka
- 2) główny księgowy
- 3) pracownicy socjalni
- 4) inspektor do spraw świadczeń rodzinnych i opiekuńczych
- 5) opiekunki.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza.

3. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami Wojewody.

§ 13. Kierownika Ośrodka podczas nieobecności w pracy zastępuje osoba przez niego pisemnie wyznaczona .

§ 14. 1. Świadczenia pomocy społecznej udzielane są przez Ośrodek na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

3. Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenie alimentacyjne .

§ 15. 1. Decyzje w sprawach świadczeń pomocy społecznej są wydawane w formie pisemnej.

2. Świadczenia w postaci pracy socjalnej i poradnictwa nie wymaga wydawania decyzji.

§ 16. Przy wykonywaniu zadań pracownicy Ośrodka są zobowiązani:

1. Kierować się zasadami etyki zawodowej.
2. Kierować się zasadą dobra osób i rodzin którym służy poszanowanie ich godności i prawa tych osób do samostanowienia.
3. Przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę , rodzinę lub grupę.
4. Udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy.
5. Zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia chyba, że działa to przeciwko dobru tej osoby lub rodziny.
6. Przestrzegać przepisów prawa i zasady wynikające z niniejszego statutu i regulaminu.
7. Podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniu i samokształceniu .

### **Rozdział 4.** **Gospodarka finansowo - księgowo Ośrodka Pomocy Społecznej**

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej jest plan dochodów i wydatków zwanej dalej planem finansowym Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Dochody Ośrodka stanowią:

- 1) środki z budżetu gminy na realizację zadań własnych,
- 2) dotacje celowe z budżetu wojewody na realizację zadań zleconych i własnych w zakresie pomocy społecznej.
3. Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo - księgową.
4. Kierownik Ośrodka odpowiada za gospodarkę finansową Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

- § 18.** 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska.
2. Zmiana treści statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o jego zmianie.
  3. Sprawy nie unormowane w niniejszym statucie podlegają powszechnie obowiązującym przepisom prawa.

## UZASADNIENIE

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast oraz nadania niektórym miejscowościom statusu miasta (Dz. U. z 2019 r., poz. 1416) z dniem 1 stycznia 2020 r. miejscowości Klimontów nadano status miasta.

W związku z powyższym istnieje konieczność dostosowania zapisów statutu do powyższych zmian.