

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego 8.3.1-9/2020

### UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2020r. w Klimontowie pomiędzy

**GMINĄ KLIMONTÓW** z siedzibą: ul. Jakuba Zysmana 1, 27-640 Klimontów, NIP 8641729561, REGON 830409940, w imieniu której działa **PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W KLIMONTOWIE** z siedzibą: ul. Szkolna 1, 27-640 Klimontów, reprezentowana przez:

-Panią Barbarę Bilską – dyrektora Przedszkola Samorządowego w Klimontowie, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro netto (podstawa prawna art. 4 ust 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r.poz. 1843 ze zmianami).

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **wyposażenia w ramach projektu pn. „Przedszkolaki z Klimontowa”** realizowanego przez Gminę Klimontów/ Przedszkole Samorządowe w Klimontowie nr wniosku *RPSW.08.03.01-26-0004/19* w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z poddziałania 8.3.1 *Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej* (projekty konkursowe) zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w zapytaniu ofertowym nr 8.3.1-9/2020.
2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do realizacji Dostawy w ramach części:

#### Część 1 Dostawa wyposażenia\*

- 1 Dywan dziecięcy 4 x 5 m – 3 szt.
- 2 Zestaw naczyń do posiłków – 10 kompletów
- 3 Zestaw piłek sensorycznych – 1 komplet
- 4 Pomoce dydaktyczne/plastyczne – 1 zestaw

#### Część 2 Dostawa wraz z montażem rolet rzymskich\*

#### Część 3 Dostawa apteczki\*

#### Część 4 Dostawa firanek\*

#### Część 5 Dostawa gier językowych, słuchowisk, książeczek\*

3. **Wykonawca** zapewnia, że dostarczone wyposażenie/sprzęt będzie najwyższej jakości i będzie spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będą zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 8.3.1-9/2020
4. Dostawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich innych prac towarzyszących, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy, np. koszty dojazdu, ubezpieczenia dostawy, na czas transportu, dostawy itp.

#### § 2 Termin realizacji i gwarancji

1. Dostawca zrealizuje zamówienie w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy tj. do dnia .....

\* Niepotrzebne skreślić



2. Dostawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokładnego terminu realizacji dostawy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania odbioru końcowego tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez **Wykonawcę** uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. **Wykonawca** zapewni takie opakowanie urządzeń, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do **Zamawiającego**.
6. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane **Wykonawcy** okoliczności, dotyczące warunków transportu przedmiotowych urządzeń do **Zamawiającego**, oraz warunków, jakich można się spodziewać u **Zamawiającego**.
7. Opakowanie musi umożliwiać sprawny rozładunek dostarczonego wyposażenia.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **przedszkoleklimontow@op.pl** lub telefonicznie na nr 15 866 10 28 o planowanym terminie dostarczenia urządzeń z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.

### § 3. Odbiór.

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu wyposażenia objętego Umową oraz po spełnieniu wszystkich pozostałych świadczeń objętych Umową zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, braki to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
  - 2) jeśli stwierdzone zostaną braki Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie brakującego wyposażenia jednak nie dłuższy niż 3 dni kalendarzowe.
3. **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad/dodatkową dostawę brakującego wyposażenia.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odmowy odbioru wyposażenia w przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.

### § 4. Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie Umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie ..... brutto .....  
(słownie: .....).
2. Podana powyżej cena zamówienia jest ceną całkowitą, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które Dostawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany (zatwierdzony bez zastrzeżeń) przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.



4. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy będzie płatne przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający przewiduje płatności cząstkowe po dostarczeniu każdej części.
5. Faktura może być wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

## § 5

### Podwykonawcy

Dostawca zrealizuje przedmiotową umowę samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

Dostawca zrealizuje przedmiotową z udziałem podwykonawców.....

## § 6

### Zmiany umowy i odstąpienie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji prawnych i finansowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany realizacji zamówienia powstałego na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - wystąpienia siły wyższej
  - przedłużających się problemów związanych z dostawami lub dostępnością towarów, a spowodowane pandemią koronawirusa,
  - wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub fragmentów zapisów użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
  - jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia będzie przysługiwać Zamawiającemu w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do braku dostawy przekraczającej 30 dni po wyznaczonym terminie.

## § 7 Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę Dostawcy w stosunku do terminu wykonania umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem umownym dostawy a faktycznym dniem dostawy, jednak nie więcej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto,



- b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do dostaw dotychczas wykonanych,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy brutto, z wyłączeniem sytuacji określonej § 5 ust. 1.
  3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 10 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
  4. Dostawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
  6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 8 Obowiązki stron**

1. Dostawca wraz z wyposażeniem dostarczy wymagane prawem dokumenty właściwe dla przedmiotu zamówienia w celu jego uruchomienia i eksploatacji (jeśli dotyczy), instrukcję bhp w języku polskim, instrukcję stosowania (jeśli dotyczy).
2. Pełna odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu dokonania odbioru spoczywa na Dostawcy.
3. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy dostarczony zamawiającemu jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych i objęty gwarancją producenta.
4. Dostawca dostarczy wraz z wyposażeniem protokół odbioru.

#### **§ 9 Przedstawiciele stron**

1. Do kierowania pracami związanymi z realizacją niniejszej umowy po stronie Dostawcy wyznacza się .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Panią Barbarą Bilską – dyrektorką tel. 15 866-10-28, e-mail: **przedszkoleklimontow@op.pl**

#### **§ 10 Przepisy końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
2. W razie powstania sporu wynikającego z umowy będą rozstrzygane w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**