

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zasady rozpatrywania skarg i wniosków

Klient Urzędu (osoba fizyczna prowadząca indywidualne gospodarstwo rolne, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka cywilna, spółka partnerska, spółka jawna) jest uprawniony do składania wniosków i skarg w zakresie obsługi jego praw wynikających z zasad procedury administracyjnej, a Urząd zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1) Ogólne zasady związane ze składaniem oraz rozpatrywaniem skarg i wniosków:

- a) Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą.
- b) Urząd rozpatruje wyłącznie skargi i wnioski z zakresu zadań własnych gminy lub zleconych jej na podstawie przepisu prawa lub umowy z innym podmiotem publicznym.
- c) Urząd rozpatruje skargi i wnioski bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca.
- d) Skargi należy składać bezpośrednio do organów odpowiedzialnych za ich rozpatrzenie.
- e) Skargi i wnioski rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w przeciągu miesiąca od dnia ich otrzymania.
- f) Urząd informuje składającego o sposobie i terminie rozstrzygnięcia skarg i wniosków.

2) Sposób składania skarg i wniosków:

- a) Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.
- b) Każdy, kto składa wniosek lub skargę ma prawo żądać pisemnego potwierdzenia tego faktu przez osobę przyjmującą zgłoszenie.
- c) Skargi w sprawach indywidualnych, które nigdy nie były i w momencie składania zgłoszenia nie są przedmiotem postępowania administracyjnego będą rozpatrywane, jeżeli składane są przez stronę, której dotyczą. Skargi w sprawie indywidualnej składane przez osoby trzecie mogą być rozpatrzone z urzędu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga złożenia jej przez zainteresowaną stronę.
- d) W sprawie, w której toczy się postępowanie administracyjne skarga złożona przez stronę podlega rozpatrzeniu w toku postępowania, zgodnie z przepisami kodeksu. Skarga pochodząca od innych osób stanowi materiał, który organ prowadzący postępowanie powinien rozpatrzyć z urzędu.
- e) Skargę w sprawie, w której wydano decyzję ostateczną, uważa się zależnie od jej treści za żądanie wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylenia lub zmiany, które może być uwzględnione, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
- f) Właściwy organ zawiadamia redakcję prasową, radiową lub telewizyjną o wynikach rozpatrzenia sprawy stanowiącej treść przesłanego temu organowi przez nią materiału prasowego lub innej opublikowanej wiadomości, mającej znamiona skargi lub wniosku, a także dokonanych rozstrzygnięciach, wydanych poleceniach lub podjętych środkach i działaniach.

3) Termin rozpatrywania skarg i wniosków:

- a) Sprawy wynikające ze skarg i wniosków rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca.
- b) Posłowie na Sejm, senatorowie i radni, którzy wnieśli skargę we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargę innej osoby, powinni być zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - także o stanie rozpatrzenia skargi, najpóźniej w terminie czternastu dni od dnia jej wniesienia albo przekazania.
- c) W razie niedotrzymania któregoś z powyższych terminów rozpatrzenia sprawy Urząd poinformuje składającego zgłoszenie o przyczynach zwłoki oraz wyznaczy nowy termin rozstrzygnięcia sprawy.

4) Pozostałe prawa osób składających skargi i wnioski

- a) Stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia, jeżeli:
 - i) nie załatwiono sprawy we właściwym terminie załatwiania spraw przez organy lub przepisach szczególnych ani w dodatkowym terminie, jeżeli został wskazany przez Urząd (bezczytność organu);
 - ii) postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość postępowania).
 - iii) Ponaglenie wnosi się do organu wyższego stopnia za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie. Ponaglenie musi zawierać uzasadnienie.
 - iv) Stronie niezadowolonej ze sposobu rozpatrzenia jej wniosku przysługuje prawo do złożenia skargi zgodnie z zasadami opisanymi wyżej.

5) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Klimontów z siedzibą pod adresem 27-640 Klimontów, ul. Zysmana 1, w której imieniu obowiązki Administratora pełni Wójt. Z Wójtem można skontaktować się na adres siedziby administratora lub telefonicznie pod numerem: (15) 866 10 06 albo za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: klimontow@klimontow.pl.
- b) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku ze złożoną skargą lub wnioskiem, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z inspektorem ochrony danych za pomocą adresu iod@klimontow.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - obsługa złożonych skarg i wniosków.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na gminie Klimontów, tj. przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- e) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - i) osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania informacji na Pana/Pani temat na podstawie przepisów prawa;
 - ii) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miasta i Gminy Klimontów

- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych uniemożliwi lub utrudni obsługę złożonej skargi lub wniosku.
- h) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - i) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - ii) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - iii) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - iv) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - v) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - vi) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - vii) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - viii) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - i) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ii) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - iii) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - iv) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- j) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.