

Zarządzenie Nr 76/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów
z dnia 12 listopada 2020 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Miasta i Gminy Klimontów i jednostkach organizacyjnych.

Na podstawie art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 137 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz.U z 2020r poz. 1342).

§ 1. Powołuje się Zespół zadaniowy do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Klimontowie oraz jednostkach organizacyjnych w składzie:

1. Edward Przytuła – Zastępca Burmistrza
2. Magdalena Wiśniewska – inspektor UMiG Klimontów
3. Cecylia Kiliańska – inspektor UMiG Klimontów
4. Andrzej Wojtyniak – Kierownik ZGKiM
5. Bilaska Barbara – Dyrektor LO
6. Agata Mikula – p.o. Kierownika OPS
7. Barbara Bilaska – Dyrektor Przedszkola Samorządowego/Żłobka Gminnego
8. Elżbieta Czajkowska – Dyrektor PSP
9. Elżbieta Bajur – p.o. Kierownika ZEASiP
10. Marcin Śledź – Dyrektor MGOK
11. Edyta Lesiak–Nawrocka – Kierownik MGBP

§2. 1. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- a) przegląd i analiza przepisów dotyczących funkcjonowania pracowniczych planów kapitałowych (zwanych dalej PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r o Pracowniczych Planach Kapitałowych (tekst jednolity Dz.U z 2020r poz. 1342),
- b) analiza aspektów organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia PPK, analiza warunków zarządzania i prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych

oferowanych przez instytucje finansowe na portalu Moje PPK oraz wytypowanie najlepszych ofert, pod kątem potrzeb pracowników,

- c) konsultacje i negocjacje z przedstawicielami wybranych instytucji finansowych,
- d) przedstawienie informacji zbiorczej oraz wniosków z prac zespołu, w celu wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej PPK
- e) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia PPK, w tym zawarcie umów o zarządzanie i prowadzenie PPK
- f) opracowanie zasad i ramowych procedur funkcjonowania i bieżącej obsługi PPK w szczególności dotyczących zagadnień organizacyjnych, kadrowych oraz obsługi finansowej i księgowo-płacowej,
- g) wdrożenie PPK

§3. Obsługę informatyczną i techniczną wdrożenia PPK, w tym analizę potrzeb oraz zapewnienie narzędzi informatycznych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z przepisów o pracowniczych planach kapitałowych powierza się informatykowi.

§4. 1. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami. Osoby te są zapraszane przez Sekretarza Gminy lub Skarbnika Gminy w celu przeprowadzenia konsultacji lub pozyskania opinii merytorycznych oraz są zobowiązane do uczestniczenia w spotkaniach Zespołu.

2. Przy realizacji poszczególnych zadań Zespół może korzystać z profesjonalnej pomocy oraz doradztwa specjalistów spoza Urzędu i jednostek organizacyjnych.

§5. 1. Bieżący nadzór nad wykonaniem zadań przez członków Zespołu oraz wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi oraz Skarbnikowi.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.