

Zarządzenie nr 82/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów
z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz likwidacji środków trwałych Urzędu Miasta i Gminy w Klimontowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 r. poz. 351) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w następującym składzie:

- 1) Danuta Potocka – przewodniczący komisji,
- 2) Małgorzata Kozieł – Karbownik – zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) Martyna Sykutowska – członek,
- 4) Katarzyna Kubik – członek.

§ 2

Ustaląm regulamin działania komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej

§1

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Klimontowie.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§2

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej.
2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.

§3

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - a) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,
 - b) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,
 - c) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku,
 - d) z przeprowadzonej likwidacji Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu oraz druk LT – Likwidacja środka trwałego, który po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i gminy jest przekazywany Burmistrzowi Miasta i Gminy w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.
 - e) Zatwierdzony protokół stanowi podstawę przeprowadzenia likwidacji, który w 1 egzemplarzu należy przekazać do Referatu Finansowo – Księgowego i Podatkowego wraz z załącznikami, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§4

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników dokonuje Komisja Likwidacyjna.
2. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja przekazuje je specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji.
3. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu.

PROTOKÓŁ
likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 82/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Klimontów.

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez

Dokonała oględzin w dniu niżej wymienionych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji.

Wykaz zlikwidowanych składników przedstawia tabela poniżej.

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość brutto		Uwagi
				jednostkowa	ogółem	
	Razem					

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Akceptuję:

.....
(podpis Skarbnika Miasta i Gminy)

Zatwierdzam likwidację:

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)