

**UCHWAŁA NR XXXVI/260/2021
RADY MIEJSKIEJ W KLIMONTOWIE**

z dnia 12 sierpnia 2021 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Klimontów dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) Rada Miejska w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Klimontów dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Klimontów, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Klimontów mogą być udzielane dotacje celowe podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.

2. Informację o możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Klimontów podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Klimontów.

§ 3. 1. Podmioty uprawnione składają wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawiane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Klimontów w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku dołącza się dodatkowo:

- 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu,
- 2) statut podmiotu ubiegającego się o dotacje.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu występującego z wnioskiem.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wysokość środków przewidzianych w budżecie na przyznawanie dotacji,
- 2) znaczenie zadania dla gminy i korzyści płynących dla lokalnych społeczności w wyniku realizacji zadania,
- 3) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi podmiotu realizującego,
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
- 5) realizację zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony.

2. Ocenę wniosków poprzedza ich analiza polegająca na:

- 1) zbadaniu kompletności i zgodności złożonych wniosków z postanowieniami niniejszej uchwały,

2) ustaleniu podmiotów spełniających kryteria.

§ 5. Wysokość dotacji celowych na zadania, o których jest mowa w § 2, określana jest w uchwale budżetowej.

§ 6. Wykaz podmiotów, którym zostały przyznane dotacje oraz jej rozliczenia podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Klimontów, określając w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego,
- 2) zadanie zlecone do wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem uprawnionym.

§ 8. 1 Rozliczenie dotacji przez podmiot uprawniony następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonywanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych faktur pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ich zestawienia.

3. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Podmiot uprawniony obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinalizowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzający ten fakt.

§ 10. 1. Burmistrz Miasta i Gminy sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w posiadaniu podmiotu uprawnionego dokumentów finansowych.

3. W ramach kontroli o której mowa w ust. 1 i 2 podmiot uprawniony, może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentów lub innych nośników i informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu uprawnionego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 11. 1 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w szczególności wykorzystania dotacji niezgodnie z celem na jaki została przyznana, dotacja wraz z należnymi odsetkami za zwłokę podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Postanowienia ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie w razie nałożenia przez podmiot uprawniony rozliczenia o którym mowa w § 8, lub odmowy poddania się przez podmiot uprawniony kontroli, o której mowa w § 10.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Klimontów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Robert Orłowski

.....
(nazwa wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie z budżetu Gminy Klimontów dotacji celowej podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane podmiotu

- 1) Pełna nazwa.....
- 2) NIP.....REGON.....
- 3) Adres.....
- 4) Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji.....
.....
- 5) Adres.....
- 6) Nazwa banku i Numer rachunku.....
- 7) Nazwa i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów
.....
.....
.....

II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

.....
.....
.....
.....
.....

III. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| L.p | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | Do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł) | Do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł) |
|----------------|---------------|----------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Koszty ogółem: | | | | |

IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Termin realizacji zadania publicznego:

- 1) Data rozpoczęcia.....
- 2) Data zakończenia.....

VI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana),
- 2) Kserokopia projektu (jeśli jest wymagany),

VII. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Klimontów, dnia.....
.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

.....

(nazwa wnioskodawcy)

Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Klimontów

I. Dane podmiotu

- 1) Pełna nazwa.....
- 2) NIP.....REGON.....
-
- 3) Adres

II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

- 1) Tytuł realizowanego zadania (o ile dotyczy)
- 2) Data zawarcia umowy i numer umowy (o ile taki nadano).....
- 3) Termin realizacji zadania: a) data rozpoczęcia.....b) data zakończenia.....

III . Opis wykonania zadania

.....

.....

.....

.....

.....

IV . Zestawienie wydatków

| L.p | Nazwa wydatku | Numer dokumentu księgowego | Data wystawienie dokumentu księgowego | Łączna kwota wydatku | Wydatek poniesiony z dotacji (zł) | Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł) | Data zapłaty |
|-----|---------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|--------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Oświadczam(y), że:

- 1) Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu wydatków zostały faktycznie poniesione;
- 3) Materiały i środki trwale zakupione z wykorzystaniem dotacji celowej z budżetu Gminy Klimontów zostały wpisane do dokumentu inwentarzowego podmiotu dotowanego.

Klimontów, dnia.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Pouczenie:

Do rozliczenia załącza się potwierdzone z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki.

Następuje zgodnie z ust. 4 tego artykułu tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne w celu udzielenia dotacji celowych podmiotom niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysków realizujących zadania publiczne.