**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(Specyfikacja, SWZ)**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia o wartości powyżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:**

**„*Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych w ramach projektu „Instalacja systemów energii odnawialnej dla gospodarstw domowych z terenu gminy Klimontów”*”**

**Oznaczenie sprawy: ZPI.271.24.2021**

**ZATWIERDZIŁ:**

14 grudnia 2021 roku

1. **Informacje ogólne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gmina Klimontów**  ul. Zysmana 1,  27-640 KlimontówNIP: 8641729561 Regon: 830409940 | | |
| Telefon | +48 (15) 866 10 06, +48 (15) 866 11 00 |
| Fax | +48 (15) 866 18 47 |
| E-Mail | klimontow@klimontow.pl |
| Strona WWW | http://www.klimontow.pl/  http://www.bip.klimontow.akcessnet.net |
| Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: | Urząd Miasta i Gminy Klimontów/ h74fr3vu25/skrytka |

zwana dalej „Zamawiającym”

W imieniu Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 26 listopada 2021 roku udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów, postępowanie przygotował i prowadzi:

**Bartłomiej Kruszyński**, będący Partnerem spółki: **RKW Kruszyński Wojciuch Kancelaria Radców Prawnych Spółka Partnerska**

ul. Jana III Sobieskiego 7, 34-300 Żywiec,

telefon: 505 519 740,

e-mail: kancelaria.kruszynski@gmail.com

REGON: 367908459

NIP: 5532539630

KRS: 0000689230

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://klimontow.ezamawiajacy.pl/**.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://klimontow.ezamawiajacy.pl/**;

**http://www.bip.klimontow.akcessnet.net/index.php?idg=7&id=742&x=3&y=20**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**09331200-0  - Słoneczne moduły fotoelektryczne**

**09331100-9 – Kolektory słoneczne do produkcji ciepła**

**51112000-0  - Usługi instalowania sprzętu sterowania i przesyłu energii elektrycznej**

**45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej **powyżej progów unijnych**, określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), Oś Priorytetowa 3. Efektywna i zielona energia, Działanie 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych.
3. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami przewidzianymi ustawą Pzp. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
6. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
8. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
11. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
12. **Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, informuję, że:
    * + 1. administratorem danych osobowych osób fizycznych, jest Burmistrz Miasta i Gminy Klimontów, ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, e-mail: klimontow@klimontow.pl;
        2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem adresu email: iod@klimontow.pl;
        3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
        4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Klimontów oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Klimontów prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: https://klimontow.ezamawiajacy.pl/;
        5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
        6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
        7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
        8. posiada Pani/Pan:
16. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
17. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
18. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
19. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    * + 1. nie przysługuje Pani/Panu:
20. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
21. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
22. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
    * + 1. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
        2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
        3. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych w ramach projektu „Instalacja systemów energii odnawialnej dla gospodarstw domowych z terenu gminy Klimontów”.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:
3. dostawy i montażu 178 systemów opartych na panelach fotowoltaicznych do gospodarstw domowych, według typów określonych w załączniku nr 8a do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia – instalacje fotowoltaiczne, w tym w szczególności do:
4. dostawy i montażu konstrukcji nośnej dla modułów fotowoltaicznych dostosowanej do rodzaju dachu i jego poszycia lub gruntu,
5. dostawy i montażu modułów fotowoltaicznych na konstrukcji nośnej,
6. dostawy i montażu inwertera,
7. dostawy i położenia niezbędnego okablowania instalacji; wszystkie przewody powinny być prowadzone w odpowiednich osłonach/ korytkach; przewody narażone na działanie warunków atmosferycznych muszą być odporne na działanie promieni UV,
8. wykonania połączenia instalacji PV z istniejącą instalacją elektryczną,
9. dostarczenia i wykonania instalacji przeciwporażeniowej i przepięciowej,
10. wykonania dokumentacji powykonawczej dla każdej instalacji, ze wskazaniem elementów, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
11. uruchomienia i rozruchu wykonanej instalacji fotowoltaicznej,
12. wykonania niezbędnych nastaw w instalacji,
13. wykonania pomiarów i testów po montażu instalacji potwierdzone protokołem,
14. przeprowadzenia szkolenia z obsługi inwertera dla Użytkownika lub osoby przez niego wyznaczonej,
15. przygotowania niezbędnej dokumentacji dla Zakładu Energetycznego, z którym Użytkownik ma zawartą umowę kompleksową;
16. dostawy i montażu 77 instalacji solarnych dla potrzeb przygotowania c.w.u. w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, według typów określonych w załączniku nr 8b do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia – instalacje solarne, w tym w szczególności do:
17. wniesienie i posadowienie podgrzewacza c.w.u.,
18. podłączenie podgrzewacza c.w.u. do istniejącej instalacji zimnej wody,
19. montaż reduktora ciśnienia,
20. montaż zespołu naczynia przeponowego (wzbiorczego) wodnego wraz z grupą zabezpieczającą (zawór zwrotny-bezpieczeństwa),
21. podłączenie do istniejącej instalacji c.w.u. wraz z termostatycznym zaworem antyoparzeniowym,
22. montaż anody tytanowej i grzałki elektrycznej w każdym podgrzewaczu c.w.u.,
23. wykonanie instalacji łączącej zestawy kolektorów z podgrzewaczem c.w.u. (dolna wężownica podgrzewacza c.w.u.) i jej ocieplenie,
24. montaż zespołu pompowego solarnego z osprzętem,
25. montaż instalacji układu sterującego,
26. montaż zespołu naczynia przeponowego (wzbiorczego) solarnego,
27. wykonanie płukania oraz prób ciśnienia instalacji,
28. napełnienie instalacji czynnikiem solarnym,
29. uruchomienie instalacji solarnej wraz z wykonaniem prób i regulacji.
30. Wykonawca zobowiązany jest również dokonać w imieniu każdego Użytkownika zgłoszenia w odpowiednim zakładzie energetycznym.
31. Za wykonanie instalacji i przyłączenie poprzez uprawnionego instalatora, który zagwarantuje poprawną realizację zamówienia, w tym montaż i funkcjonowanie instalacji przy spełnieniu jednocześnie bezpieczeństwa pracy instalacji i współpracy z siecią elektroenergetyczną odpowiedniego dystrybutora, odpowiada Wykonawca.
32. Zamawiający wskazuje, że do zakresu zamówienia nie należy wykonanie dokumentacji projektowej. Wykonawca ma dostarczyć zestawy instalacyjne, spełniające zapisy Opisu Przedmiotu Zamówienia.
33. Wykonawca ma w zakresie zamówienia, wykonać oznakowanie instalacji tabliczkami informacyjnymi, odnośnie źródła finansowania inwestycji. Dostawa tabliczek należy do Zamawiającego.
34. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym z Zamawiającym i właścicielami poszczególnych nieruchomości (Użytkownikami) termin rozpoczęcia prac i rozmieszczenie urządzeń odpowiednio na każdym obiekcie. Organizacja prac musi uwzględniać specyfikę obiektu i wynikające stąd ograniczenia. Prace należy zorganizować tak, aby uciążliwość wykonywanych prac była najmniejsza i zapewniała bezpieczeństwo dla mieszkańców nieruchomości.
35. Dostarczone i zamontowane instalacje i urządzenia, o których mowa w ust. 1, będą stanowiły własność Zamawiającego.
36. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia precyzują załącznik nr 8a do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia – instalacje fotowoltaiczne i załącznik nr 8b do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia – instalacje solarne, zaś wymogi dotyczące realizacji zamówienia załącznik nr 9 do SWZ – Projekt umowy.
37. **Klauzula równoważności:**
    * + 1. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne dla dostaw, prac, materiałów, systemów spełniające wymagania określone dokumentami zamówienia. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści załącznika nr 8a do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia – instalacje fotowoltaiczne i załącznika nr 8b do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia – instalacje solarne, stanowiącego opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń lub materiałów należy je traktować wyłącznie jako propozycje. Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazane w dokumentach zamówienia określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, iż zastosowane rozwiązania pozwolą osiągnąć wszystkie założenia techniczne dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego, biorąc pod uwagę całość inwestycji, a nie wybrany fragment całości. Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli materiały lub/i urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SWZ. W przypadku zaś opisania przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z zastosowaniem rozwiązań równoważnych opisywanym. W takim wypadku, procedurę opisaną we wcześniejszej treści niniejszego punktu stosuje się odpowiednio;
        2. w przypadku przyjętych przez Wykonawcę do wyceny technologii, systemów, materiałów lub urządzeń równoważnych, do oferty musi być dołączony wykaz tych technologii, systemów, urządzeń lub materiałów, który będzie w swej treści zawierał podanie: rodzaj i opis zastosowanej technologii lub systemu, nazwy zastosowanego urządzenia/materiału, nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału;
        3. ponadto, dla technologii/systemów/urządzeń/materiałów równoważnych Zamawiający wymaga udokumentowania równoważności, m.in. za pomocą załączonych do wykazu technologii/systemów/urządzeń/materiałów równoważnych; obliczeń, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności przepisami i normami oraz kart katalogowych producentów urządzeń/materiałów równoważnych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych technologii/systemów/urządzeń/materiałów;
        4. w przypadku wątpliwości co do równoważności zaproponowanych w ofercie zamienników technologii/systemów/urządzeń/materiałów równoważnych, Zamawiający etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności. W szczególności w tym celu może żądać przedstawienia przez Wykonawcę katalogów producenta danej technologii/systemów/urządzeń/materiałów równoważnych. W szczególności technologia/systemy/urządzenia/materiały równoważne oceniane będą pod względem możliwości uzyskania określonych dla technologii/systemów/urządzeń/materiałów poziomu funkcjonalności, kosztów eksploatacji, niezawodności działania.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać **w terminie do dnia 31 maja 2022 roku**, z zastrzeżeniem, iż:
2. dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych winna zostać wykonania w pierwszej kolejności do dnia 31 marca 2022 roku;
3. dostawa i montaż instalacji solarnych winna zostać wykonania do dnia 31 maja 2022 roku.
4. Okres rozliczeniowy wynosi **30 dni** (okres po odebraniu zamówienia do momentu ostatecznego rozliczenia umowy).

3. Wymagany okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na dostawę oraz wykonane, w ramach zamówienia prace montażowe (materiały, urządzenia i robociznę), wynosi nie mniej niż **6 lat** (**72 miesiące), z zastrzeżeniem, że Wykonawcy mogą udzielić Zamawiającemu dłuższej gwarancji zgodnie z kryteriami oceny ofert**. Gwarancja jakości rozpoczyna bieg w dniu odbioru końcowego i przejęcia zamówienia przez Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości zamówienia.

4. Warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w Załączniku nr 9 do SWZ – Projekcie Umowy.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

* 1. **nie podlegają wykluczeniu:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

* 1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
     1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 700.000,00 PLN** (słownie złotych: siedemset tysięcy 00/100).

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
       - Warunek dotyczący **zdolności zawodowej** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej:**

**1)) 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie i montażu co najmniej 80 instalacji fotowoltaicznych, w ramach jednego zadania,**

**i**

**2)) 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie i montażu co najmniej 30 instalacji solarnych, w ramach jednego zadania**

Zamawiający wymaga, aby w/w dostawy i montaże zostały wykonane należycie.

* Warunek dotyczący **zdolności technicznej** zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

1)) **jedną osobą, pełniącą obowiązki Głównego koordynatora prac**, posiadającą doświadczenie w kierowaniu / nadzorowaniu / koordynowaniu co najmniej jednego projektu / zamówienia / inwestycji, którego przedmiot stanowiła dostawa i montaż co najmniej 80 rozproszonych instalacji fotowoltaicznych w jednym zadaniu oraz posiadającą uprawnienia do kierowania robotami, w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, uprawniającymi do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia\*, oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

**i**

2)) **jedną osobą pełniącą obowiązki Koordynatora prac instalacyjnych**, posiadającą doświadczenie w kierowaniu / nadzorowaniu / koordynowaniu co najmniej jednego projektu / zamówienia / inwestycji, którego przedmiot stanowiła dostawa i montaż co najmniej 30 rozproszonych instalacji solarnych w jednym zadaniu oraz posiadającą uprawnienia do kierowania robotami, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, uprawniającymi do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia\*, oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

\* dopuszcza się odpowiadające tym uprawnieniom uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

**Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji koordynatorów przez jedną osobę, pod warunkiem, że osoba taka będzie posiadać doświadczenia, kwalifikacje i uprawnienia właściwe dla wszystkich łączonych funkcji.**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ**).

**Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby:**

1. Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
2. oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w podpunkcie poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne);
9. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
10. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Podwykonawstwo:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
2. w stosunku do podwykonawców, na zasobach których Wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne);
3. jeżeli wobec podwykonawcy, na zasobach których Wykonawca nie polega, zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html>

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A .

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ składanych przez wykonawcę w celu wstępnego POTWIERDZenia, że nie podlega on wYKLUCZENIu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne), oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej jednolitym dokumentem lub JEDZ. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Formularz JEDZ nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2a do SWZ** lub na odpowiednio wypełnionym formularzu na stronie internetowej https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl, z wykorzystaniem pliku w formacie xml, stanowiącego **załącznik nr 2b do SWZ**.
3. W celu wypełnienia formularza w formacie xml przygotowanego przez Zamawiającego należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument.
4. Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w części IV formularza JEDZ (Kryteria kwalifikacji) wypełnił on tylko sekcję α. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji części IV formularza JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o podmiotowe środki dowodowe.
6. W części III sekcja D Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej.
7. Formularz JEDZ, o którym mowa pkt 1, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) aktualny na dzień składania ofert formularz JEDZ, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy w wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z formularzem JEDZ, o którym mowa w pkt 1, także taki formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Formularz ten należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podmiotu udostępniającego zasoby.
10. Wykonawca wskazujący podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a na których zasobach nie polega, jeżeli są już znani, przedstawia wraz z formularzem JEDZ, o którym mowa w pkt 1, także taki formularz JEDZ każdego z tych podwykonawców, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tych podwykonawców. Formularz ten należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, każdego z tych podwykonawców.

### WYKAZ podmiotowych LUB PRZEDMIOTOWYCH środków dowodowych składanych przez wykonawcę W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA ZGODNOŚCI OFEROWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW LUB USŁUG Z WYMAGANIAMI

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, a w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie pkt 2 i 3 poniżej, dotyczących tych podmiotów.
2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (tj. dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego), **sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;
4. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dotycząca skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), **sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;
5. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp i w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp (dotycząca ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), **sporządzona nie wcześniej niż 6 przed jej złożeniem**;
6. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**;
7. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp (w zakresie dotyczącym ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny), art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (w zakresie ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny) – **sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SWZ**);
8. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
9. art. 108 ust. 1 pkt 3 i pkt 6 ustawy Pzp,
10. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
11. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
12. art. 109 ust. 1 pkt 7 - 10 ustawy Pzp,

– **sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SWZ**;

1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do SWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w 2 ppkt 1) – 4) powyżej, składa dokumenty określone w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.), tj.:
3. informacja z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp;
4. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 5) – 7) SWZ.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) powyżej, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem**, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 2) powyżej, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem**.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy zawarte w pkt 4 powyżej, stosuje się odpowiednio.
8. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
9. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, albo inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej – jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej;
10. wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane – **załącznik nr 5 do SWZ**, oraz załączenie dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
11. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**.
12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
13. **Dokumenty wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami (przedmiotowe środki dowodowe):**
14. karty katalogowe (lub inne dokumenty techniczne) modułów i falowników fotowoltaicznych, obejmujące informacje potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w załączniku nr 8a do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia – instalacje fotowoltaiczne;
15. karty katalogowe (lub inne dokumenty techniczne) kolektorów słonecznych, obejmujące informacje potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w załączniku nr 8b do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia – instalacje solarne;
16. certyfikat potwierdzający pozytywny wynik testów zgodności modułów z IEC 61215, IEC 61730, IEC 61701 i IEC 62716 lub z innymi normami równoważnymi (zgodnie z OPZ), wydany przez jednostkę oceniającą zgodność;
17. certyfikat Solar Keymark lub inny certyfikat potwierdzający zgodność kolektorów słonecznych z normą PN-EN 12975-1 oraz PN-EN 12975-2 lub innymi normami równoważnymi (zgodnie z OPZ).
18. Zamawiający będzie stosował procedurę uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający wyznaczy w wezwaniu termin uzupełnienia wymaganego przedmiotowego środka dowodowego odpowiednio do sytuacji, jaka wystąpiła w postępowaniu, rodzaju uzupełnianego przedmiotowego środka dowodowego oraz z poszanowaniem równego traktowania wykonawców.
19. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

### INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

* + - 1. Inne dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:
    1. wypełniony Formularz Oferty **(Załącznik nr 1 do SWZ)**;
    2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże w Formularzu Oferty, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
    3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 2) powyżej. Postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, oraz podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia, a na którego zasobach nie polega. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy oraz złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
    4. pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
    5. **w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 4) SWZ, podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**;
    6. formularz JEDZ dla:

1. Wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie, oraz
2. każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V pkt 9 SWZ, oraz
3. podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a na którego zasobach nie polega, o którym mowa w rozdziale V pkt 10 SWZ,
   * 1. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VI pkt 8 SWZ;
     2. wykaz proponowanych technologii/systemów/urządzeń/materiałów równoważnych wraz z udokumentowaniem równoważności w zakresie opisanym w OPZ (o ile dotyczy).
        1. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
        2. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

### WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **50.000,00 PLN (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu **(w tytule przelewu należy podać nr sprawy: ZPI.271.24.2021)**;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBS Solec Zdrój O/Klimontów, o nr 34 8517 0007 0090 0000 0925 0004**.
8. Terminowe wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza, że żądana przez Zamawiającego kwota została wpłacona w pełnej wysokości **przelewem** na wskazany przez niego rachunek bankowy. Oznacza to, że wniesienie wadium w tej postaci jest skuteczne dopiero z chwilą **uznania rachunku Zamawiającego** kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, do upływu terminu składania ofert. Zaleca się gwarancję lub poręczenie, o których mowa powyżej, dołączyć do dokumentów składanych wraz z ofertą.
10. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą Pzp przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
11. Składając **ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument”.
12. Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona.
13. Wadium będzie utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
14. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XIX SWZ.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    * + 1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
        2. wykonawca, którego oferta została wybrana:

odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

* + - 1. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie wymagał wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** od Wybranego Wykonawcy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 450 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi za wady lub gwarancji powiększonemu o 14 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.
4. Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBS Solec Zdrój O/Klimontów, o nr 34 8517 0007 0090 0000 0925 0004**, przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Zamawiającego przed zawarciem umowy.
5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 449‑453 ustawy Pzp.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Pzp i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale V i VII.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
7. **Złożenie oferty:**
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: https://klimontow.ezamawiajacy.pl/. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e‑mail, na której może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem;
9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne;
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), przy czym Zamawiający zaleca, aby oferta sporządzona była w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx. Ofertę należy złożyć w oryginale;
11. Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ – podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Powyżej określone czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;
12. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
13. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
14. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1913);
15. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”;
16. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”;
17. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”;
18. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
19. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”;
20. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”;
21. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”;
22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować ofertę;
23. W celu zmodyfikowania złożonej oferty w pierwszej kolejności należy zmienić wprowadzone wartości i/lub załączyć dokumenty. Następnie należy użyć przycisku „Modyfikuj ofertę”;
24. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty;
25. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe;
26. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (w tym składania ofert) przekazywanej przy użyciu platformy Zamawiającego dostępnej pod adresem: https://klimontow.ezamawiajacy.pl/, zostały opisane na przedmiotowej platformie w zakładce pn.: Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych w pliku „Instrukcji dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021” dostępnym pod adresem internetowym: https://klimontow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=klimontow&MP\_module=main.

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* + - 1. **Informacje ogólne:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, dostępnej pod adresem: https://klimontow.ezamawiajacy.pl/ za pośrednictwem dedykowanej zakładki „Korespondencja”, oraz poczty elektronicznej klimontow@klimontow.pl.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   1. w sprawach merytorycznych i opisu przedmiotu zamówienia – Pan Wacław Klepacki, e-mail: wklepacki@wp.pl,
   2. w sprawach proceduralnych – Pan Bartłomiej Kruszyński, mail: kancelaria.kruszynski@gmail.com.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego (maksymalna pojemność jednej wiadomości wysyłanej na skrzynkę Zamawiającego e-mail: klimontow@klimontow.pl wynosi 80 MB. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Za pośrednictwem Platformy Zakupowej wniosek przesyła się przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej;
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. **ZPI.271.24.2021**.

**UWAGA!**

**Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej oraz za pośrednictwem zakładki „Korespondencja” nie dotyczy złożenia oferty.**

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 1) lub przy użyciu Platformy. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
   * + 1. **Zasady korzystania z Platformy:**
2. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Klimontów; https://klimontow.ezamawiajacy.pl/, lub https://oneplace.marketplanet.pl;
3. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”’
4. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
5. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja za pośrednictwem Platformy Zakupowej między Zamawiającym a Wykonawcami a w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”;
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Klimontów:   
   https://klimontow.ezamawiajacy.pl/, tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl;
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu platformy Zamawiającego dostępnej pod adresem: https://klimontow.ezamawiajacy.pl/ zostały opisane na przedmiotowej platformie w zakładce pn.: Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych w pliku „Instrukcji dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021” dostępnym pod adresem internetowym: https://klimontow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=klimontow&MP\_module=main;
8. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
9. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
10. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem;
11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
12. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
13. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
14. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
15. włączona obsługa JavaScript,
16. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
17. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
18. rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wpieranej przez producenta,
19. uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0\_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze,
20. należy zainstalować **dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host**, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę,
21. przed uruchomieniem platformy eZamawiający, **w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera**;
22. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska Wykonawcy znajdą na stronie: **https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki**;
23. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc;
24. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności zgodnie   
    z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) oraz zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych;
25. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
26. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena brutto oferty składanej przez osobę fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej powinna zawierać wszelkie składniki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić (wszelkie koszty pracownika i pracodawcy).
3. Ceny należy podać cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za cenę oferty uważa się wartość wszystkich pozycji wymienionych w tabeli zawartej w Formularzu Oferty – to jest sumę poszczególnych pozycji z uwzględnieniem podatku VAT – cena brutto. Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, w Formularzu Oferty zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę „nie jestem płatnikiem podatku VAT”. Łączna cena ofertowa oferty winna wynikać z cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W ceny jednostkowe wskazane w Formularzu Oferty, należy wliczyć koszty usług okresowych przeglądów instalacji (w tym ewentualne koszty serwisu).
5. **Zamawiający wskazuje, że dla montowanych instalacji obowiązuje stawka preferencyjna VAT w wysokości 8%.**
6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Projekcie Umowy.
7. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę, w Formularzu Oferty ma obowiązek:
   * + 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
       2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
       3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
       4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA i otwarcia OFERT

Oferty należy składać w terminie do dnia **14 stycznia 2022 r. do godz. 09:00** na Platformie pod adresem: **https://klimontow.ezamawiajacy.pl/** w zakładce **„OFERTY”**. Sposób złożenia oferty został opisany w rozdziale IX pkt 7 SWZ.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13 kwietnia 2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 stycznia 2022 r. o godz. 11.00**, poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Zamawiającego Ofert.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
5. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
2. **Najniższa Cena (C): waga kryterium – 60,00 %**
3. **Technologia modułu fotowoltaicznego (TF): waga kryterium – 10,00 %**
4. **Grubość szyby płaskiego kolektora słonecznego (GS): waga kryterium – 5,00%**
5. **Pozytywny wynik próby odporności na uderzenia płaskiego kolektora słonecznego wykonanej zgodnie z normą EN ISO 9806:2013 z wykorzystaniem kulki lodu o średnicy min. 35 mm – (WP): waga kryterium – 5,00%**
6. **Gwarancja producenta modułów fotowoltaicznych (GPF) – 5,00 %**
7. **Gwarancja producenta kolektora słonecznego (GPS) – 5,00 %**
8. **Gwarancja i rękojmia Wykonawcy na dostawę, wykonane roboty i zastosowane materiały (GW) – waga kryterium – 10,00 %**
9. Zasady oceny kryterium Najniższa Cena (C).

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

W przypadku kryterium Najniższa Cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  • Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena". |

1. Zasady oceny kryterium Technologia modułu fotowoltaicznego (TF).

W przypadku kryterium „Technologia modułu fotowoltaicznego”, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w składanej ofercie technologię ofertowego modułu fotowoltaicznego.

Zamawiający przyzna punkty oceniając następująco:

1. **za zaoferowanie modułu fotowoltaicznego w technologii gontowej (PERC shingled) – 10,00 pkt,**
2. **za zaoferowanie modułu fotowoltaicznego w technologii half-cut – 5,00 pkt,**
3. **za zaoferowanie modułu fotowoltaicznego w technologii standardowej – 0,00 pkt.**

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie technologii ofertowego modułu fotowoltaicznego, w tym nie będzie to wynikać z przedmiotowych środków dowodowych, oferta taka zostanie uznana za ofertę z zaoferowanym modułem fotowoltaicznym w technologii standardowej. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium to 10,00 pkt.

1. Zasady oceny kryterium Grubość szyby płaskiego kolektora słonecznego (GS).

W przypadku kryterium „Grubość szyby płaskiego kolektora słonecznego”, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w składanej ofercie grubość szyby płaskiego kolektora słonecznego.

Zamawiający przyzna punkty oceniając następująco:

1. **grubość szyby płaskiego kolektora słonecznego powyżej 3,2 mm – 5,00 pkt,**
2. **grubość szyby płaskiego kolektora słonecznego do 3,2 mm włącznie – 0,00 pkt.**

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie grubości szyby płaskiego kolektora słonecznego, w tym nie będzie to wynikać z przedmiotowych środków dowodowych, oferta taka zostanie uznana za ofertę z zaoferowanym urządzeniem o grubości szyby płaskiego kolektora słonecznego do 3,2 mm włącznie. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium to 5,00 pkt.

6. Zasady oceny kryterium Pozytywny wynik próby odporności na uderzenia płaskiego kolektora słonecznego wykonanej zgodnie z normą EN ISO 9806:2013 z wykorzystaniem kulki lodu o średnicy min. 35 mm – (WP).

W przypadku kryterium „Pozytywny wynik próby odporności na uderzenia płaskiego kolektora słonecznego wykonanej zgodnie z normą EN ISO 9806:2013 z wykorzystaniem kulki lodu o średnicy min. 35 mm”, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w składanej ofercie, czy powyższa okoliczność potwierdzona została w badaniach oferowanego urządzenia.

Zamawiający przyzna punkty oceniając następująco:

1) **potwierdzenie w badaniach na zgodność z normą EN ISO 9806:2013 – 5,00 pkt,**

2) **brak potwierdzenia w badaniach na zgodność z normą EN ISO 9806:2013 – 0,00 pkt**.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie potwierdzenia w badaniach na zgodność z normą EN ISO 9806:2013 dla oferowanego urządzenia, w tym nie będzie to wynikać z przedmiotowych środków dowodowych, oferta taka zostanie uznana za ofertę z zaoferowanym urządzeniem, które nie posiada pozytywnego wyniku próby odporności na uderzenia płaskiego kolektora słonecznego wykonanej zgodnie z normą EN ISO 9806:2013 z wykorzystaniem kulki lodu o średnicy min. 35 mm. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium to 5,00 pkt.

7. Zasady oceny kryterium Gwarancja producenta modułów fotowoltaicznych (GPF).

W przypadku kryterium „Gwarancja producenta modułów fotowoltaicznych”, Zamawiający przyzna punkty oceniając następująco:

* + 1. **gwarancja producenta modułów fotowoltaicznych na okres powyżej 10 lat – 5,00 pkt,**
    2. **gwarancja producenta modułów fotowoltaicznych na okres 10 lat – 0,00 pkt.**

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji producenta modułów fotowoltaicznych ofertowanych urządzeń zastrzegając, iż minimalny termin gwarancji wynosi 10 lat. **UWAGA: Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji producenta modułów fotowoltaicznych poniżej 10 lat zostanie odrzucona.** W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie gwarancji producenta modułów fotowoltaicznych, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji producenta modułów fotowoltaicznych wymaganym przez Zamawiającego. Informacje dotyczące okresu gwarancji producenta modułów fotowoltaicznych Wykonawca poda w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, w pełnych latach (w przypadku podania wartości innych niż pełny rok, Zamawiający zaokrągli wartość w dół do pełnego roku). Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium to 5,00 pkt.

8. Zasady oceny kryterium Gwarancja producenta kolektorów słonecznych (GPS).

W przypadku kryterium „Gwarancja producenta kolektorów słonecznych”, Zamawiający przyzna punkty oceniając następująco:

1) **gwarancja producenta kolektorów słonecznych na okres powyżej 5 lat – 5,00 pkt**,

2) **gwarancja producenta kolektorów słonecznych na okres 5 lat – 0,00 pkt**.

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji producenta kolektorów słonecznych ofertowanych urządzeń zastrzegając, iż minimalny termin gwarancji wynosi 5 lat. **UWAGA: Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji producenta kolektorów słonecznych poniżej 5 lat zostanie odrzucona.** W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie gwarancji producenta kolektorów słonecznych, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji producenta kolektorów słonecznych wymaganym przez Zamawiającego. Informacje dotyczące okresu gwarancji producenta kolektorów słonecznych Wykonawca poda w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, w pełnych latach (w przypadku podania wartości innych niż pełny rok, Zamawiający zaokrągli wartość w dół do pełnego roku). Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium to 5,00 pkt.

9. Zasady oceny kryterium Gwarancja i rękojmia Wykonawcy na dostawę, wykonane roboty i zastosowane materiały (GW).

W przypadku kryterium „Gwarancja i rękojmia Wykonawcy na dostawę, wykonane roboty i zastosowane materiały”, Zamawiający przyzna punkty oceniając następująco:

* + 1. **gwarancja i rękojmia Wykonawcy na dostawę, wykonane roboty i zastosowane materiały na okres powyżej 6 lat – 10,00 pkt,**
    2. **gwarancja i rękojmia Wykonawcy na dostawę, wykonane roboty i zastosowane materiały na okres 6 lat – 0,00 pkt.**

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi Wykonawcy na dostawę, wykonane roboty i zastosowane materiały zastrzegając, iż minimalny termin gwarancji i rękojmi Wykonawcy wynosi 6 lat (72 miesiące). **UWAGA: Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi na dostawę, wykonane roboty i zastosowane materiały poniżej 6 lat (72 miesięcy) zostanie odrzucona.** W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu udzielanej przez siebie gwarancji i rękojmi na dostawy, wykonane roboty i zastosowane materiały, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i rękojmi Wykonawcy na dostawę, wykonane roboty i zastosowane materiały wymaganym przez Zamawiającego. Informacje dotyczące okresu gwarancji i rękojmi udzielnej przez Wykonawcę na dostawę, wykonane roboty i zastosowane materiały Wykonawca poda w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, w pełnych latach (w przypadku podania wartości innych niż pełny rok, Zamawiający zaokrągli wartość w dół do pełnego roku). Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium to 10,00 pkt.

10. Ostateczna ocena punktowa Oferty.

Ocena punktowa Oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta Oferta za poszczególne kryteria:

Pi = Σ Pi (X)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi | ocena punktowa Oferty "i"; |
| Σ Pi (X) | suma ilości punktów jakie otrzyma Oferta "i" za poszczególne kryteria. |

11. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Punkty obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku, najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów.

12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

13. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

14. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 13, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

### WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW Postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt 1), zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

### TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i następnych ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy, lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami ustawy Pzp lub w przypadku zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany, Wykonawca może wnieść odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
   * 1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
     2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 poniżej. Ponadto Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
3. w przypadku wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, kopię umowy regulującą ich współdziałanie;
4. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **na kwotę stanowiącą równowartość wynagrodzenia brutto, wskazaną w Ofercie Wykonawcy**;
5. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
6. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych izb samorządowych przez osoby biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) lit. d) tiret drugie SWZ.
7. Niedopełnienie obowiązków wymienionych w pkt 2 będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2a | Wzór oświadczenia w formie JEDZ – wersja edytowalna |
|  | Załącznik nr 2b | Wzór oświadczenia w formie JEDZ – wersja xml |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór listy podmiotów należących lub nie należących do tej samej grupy kapitałowej |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór wykazu wykonanych dostaw |
|  | Załącznik nr 6 | Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami o tych osobach |
|  | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie |
|  | Załącznik nr 8a | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – instalacje fotowoltaiczne |
|  | Załącznik nr 8b | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – instalacje solarne |
|  | Załącznik nr 9 | Projekt Umowy |

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-2)