

Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, oraz poz. 1535) i Uchwały nr XL/285/2021 Rady Miejskiej w Klimontowie z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta i Gminy Klimontów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Klimontów w roku 2022.

1. Rodzaj zadania:

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- organizację działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizację zawodów, meczy i imprez upowszechniających sport, kulturę fizyczną, rekreację wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- prowadzenie zajęć sportowych w formie zorganizowanej pod nadzorem uprawnionych do tego osób,
- udział w zawodach sportowych i imprezach sportowych promujących Miasto i Gminę Klimontów,
- prowadzenie działalności popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Przykładowe oczekiwane rezultaty:

- udział w zawodach sportowych – np. licencje zawodnicze, dyplomy, listy zgłoszeń,
- poprawa wyników sportowych – tabela wyników,
- udział w turnieju – wyniki, lista zawodników, zdjęcia,
- udział w treningach – lista obecności,
- podniesienie umiejętności zawodników – np. wyniki testów sprawnościowych na początku i na końcu szkoleń,
- promocja szkoleń – reklama,
- aktywny wypoczynek – np. zdjęcia, udokumentowanie jakie formy aktywności ruchowej się odbyły.

Oferent rozliczony będzie z zadania w oparciu o zrealizowane rezultaty – podstawą przyjęcia sprawozdania będzie ocena zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów. Należy jednak pamiętać, że organizacje nadal związane są z zasadami wydatkowania środków, ich księgowania oraz szczególnej dbałości o środki publiczne.

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SAR-CoV-2 warunki i zasady funkcjonowania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów lub właściwego ministra lub poleceniem Wojewody Świętokrzyskiego, Oferent zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie z aktualnymi wytycznymi, mogącymi obejmować czasowe zawieszenie działalności lub prowadzenie działalności w formie alternatywnej/niestacjonarnej.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania 2021 r. wyniosła 140 000,00 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania 2022 r. wynosi 160 000,00 zł.

Niezbędnie wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10 % wartości całego zadania (wkład własny finansowy lub wkład osobowy).

W ramach środków finansowych Gminy Klimontów niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

3. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie ofert na formularzu zgodnym ze wzorem załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wyżej wymienione dokumenty winny być opatrzone pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.

3. Finansowaniu lub dofinansowaniu podlegają m.in. następujące rodzaje wydatków:
 - koszty zakupu sprzętu sportowego i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,
 - koszty zakupu osobistego wyposażenia zawodników biorących udział w szkoleniu,
 - koszt zatrudnienia trenerów pod warunkiem posiadania przez nich wymaganych odrębnymi przepisami uprawnień,
 - koszt utrzymania obiektów niezbędnych do realizacji zadania (zaplecza związanego z utrzymaniem obiektów, boisk sportowych),
 - koszty transportu związanego z przemieszczeniem się zawodników pomiędzy obiektami, na których odbywać się będą zawody,
 - koszty zatrudnienia sędziów prowadzących zawody posiadających stosowne uprawnienia (wg zasad określonych w odrębnych przepisach),
 - inne wydatki rzeczowe związane z zabezpieczeniem cyklu szkoleniowego, w tym związane z zapewnieniem wymogów BHP,
 - koszty związane z ubezpieczeniem, wpisowe,
 - koszty organizacji zawodów, meczy i imprez upowszechniających sport, kulturę fizyczną, rekreację wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
4. Dotacja na wsparcie realizacji zadania publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu nie może być wykorzystana na:
 - zobowiązania powstałe przed i po okresie na który została zawarta umowa,
 - prace remontowe i budowlane,
 - działalność gospodarczą i polityczną,
 - kary za niesportowe zachowanie.
5. Do ofert należy dołączyć:
 - aktualny odpis statutu,
 - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego wraz z oświadczenia o jego zgodności ze stanem faktycznym na działań składania oferty,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok,
 - zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu bankowego - informująca o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu. W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
 - wyodrębnienie ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
6. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu na 2022 rok – Gmina Klimontów” w terminie do dnia 04 marca 2022 r. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Klimontów, ul. Zysmana 1.**
7. Złożenie ofert na wsparcie realizacji zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – załącznik nr 3.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.11.2022 r.
2. W ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego organizacja jest zobligowana do złożenia sprawozdania końcowego – czyli do 30 grudnia 2022 r – załącznik nr 5

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Otwarcie, rozpatrzenie ofert i ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od terminu końcowego przyjmowania ofert.
2. Rozpatrując oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - zgodność formalną i merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - posiadane zasoby kadrowe i materiałowe,
 - zakres rzeczowy, jakość wykonywania ofert w tym:
 - a) liczba prowadzonych grup szkoleniowych,
 - b) atrakcyjność prowadzonych zajęć,
 - c) osiągnięte wyniki we współzawodnictwie sportowym.

6. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Klimontów ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Wzór oferty Załącznik nr 1 z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Wzór umowy Załącznik nr 3 z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
3. Wzór sprawozdania Załącznik nr 5 z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
4. Oświadczenie.

Załącznik do oferty

.....
(pieczętka organizacji)

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacjioświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

1. zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego,
2. posiadamy uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego,
3. nie korzystamy przy realizacji tego zadania z innych środków budżetu Gminy Klimontów,
4. **jesteśmy/nie jesteśmy*** podatnikiem VAT i realizując powyższe zadanie **będziemy/nie będziemy*** mogli skorzystać z prawa do obniżenia podatku należnego o podatek naliczony.

(imię i nazwisko)

(nr dow. osob. podpis osoby uprawnionej)