

**ZARZĄDZENIE NR 51/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KLIMONTÓW**

z dnia 26 sierpnia 2022 r.

**w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki w Przedszkolu Samorządowym  
w Klimontowie**

Na podstawie art. 106 ust. 3 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Uzgadniam warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Przedszkolu Samorządowym w Klimontowie, w tym wysokość opłat za posiłki, ustalone przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Klimontowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Klimontowie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

### **Warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Przedszkolu Samorządowym w Klimontowie, w tym wysokość opłat za posiłki**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zarządzam co następuje:

1. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Posiłki spożywane są przez dzieci w salach i przygotowane przez kuchnię przedszkolną dla: dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Klimontowie, pracowników przedszkola.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne. Posiłki wydawane są: dzieciom z przedszkola wnoszącym opłaty indywidualne za wyżywienie, dzieciom, których dożywianie dofinansowuje OPS Klimontów oraz zainteresowanym pracownikom przedszkola ponoszącym opłaty z tego tytułu.

3. W przypadkach trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych, dziecko może otrzymać dofinansowanie do posiłków z Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Organ prowadzący może zwolnić rodziców, prawnych opiekunów z całości lub części opłat za wyżywienie w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach losowych.

5. Stołówka przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym. Posiłki wydawane są na salach zajęć.

6. Na posiłki wydawane przez kuchnię w ramach funkcjonującej stołówki składają się: śniadanie, obiad i podwieczorek dla dzieci przedszkolnych, obiady dla pracowników przedszkola.

7. Dziecko w czasie pobytu w placówce może korzystać z 1, 2 lub 3 trzech posiłków w zależności od deklaracji jego rodziców o czasookresie jego pobytu w przedszkolu.

8. Aktualna opłata za wyżywienie wynosi 7,00 zł i obejmuje koszt surowców zużytych do przygotowania 3 dziennych posiłków dla dzieci, co stanowi 100 % - całodziennej stawki żywieniowej, w tym za: śniadanie – 2 zł obiad – 4zł ; podwieczorek – 1 zł. Rodzice wychowanków ponoszą odpłatność za wyżywienie obejmujące koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków /tzw. wsad do kotła/.

10. Koszty produktów do sporządzania posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca są zgodne z normami żywieniowymi i ustala je dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym oraz w całości ponoszą je rodzice wychowanków.

11. Wysokość opłaty, o której mowa w pkt. 8 proponuje dyrektor na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych w porozumieniu z organem prowadzącym.

12. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym lub innej formie przyjętej w placówce (ogłoszenie na tablicy informacyjnej w przedszkolu, strona internetowa). Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem w formie ogłoszenia. Informacja ta zostanie również przekazana do organu prowadzącego.

13. Pracownicy przedszkola, w którym funkcjonuje stołówka przedszkolna korzystający z posiłków pokrywają pełny koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku ("wsad do kotła")

14. Opłatę miesięczną za wyżywienie rodzic (prawny opiekun) dokonuje z góry w terminie do 10-go każdego miesiąca.

15. Opłatę za wyżywienie wnosi się do intendenta.

16. W przypadku każdorazowej nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka, która jako nadpłata przechodzi na miesiąc następny do odpisu.

17. Naliczanie opłat dokonywane jest zgodnie z frekwencją w dzienniku zajęć prowadzonej przez nauczycielki poszczególnych grup wiekowych.

18. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za korzystanie ze stołówki przedszkolnej jest pobierana tylko od dzieci uczęszczających na dyżur.

19. Posiłki wydawane są w następujących godzinach: Śniadanie – 9;00 Obiad -12:00. Podwieczorek – 14:00

20. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym w placówce ramowym rozkładem dnia w każdej grupie wiekowej.

21. Dla dzieci przedszkolnych ustalany jest jadłospis dekadowy przez intendenta przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, który jest wywieszany do informacji rodziców na tablicy ogłoszeń.

22. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym porozumieniu decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.

23. Obsługę administracyjną funkcjonowania stołówki zapewnia Dyrektor przedszkola. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce ponosi intendent.

24. Rezygnację z korzystania ze stołówki przedszkolnej należy zgłosić do intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

25. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej wchodzi w życie od dnia 1 września 2022 r.