

Zarządzenie Nr 2/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów
z dnia 2 stycznia 2023 roku

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U z 2023r poz. 40 oraz art. 207, 226, 237¹⁵ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U z 2022 r., poz. 1510, zm.: Dz.U z 2022 r. poz. 1700, Dz. U z 2022 r., poz. 2140) oraz §8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 Nr 148, poz. 973) – zarządzam, co następuje:

§1. 1. Pracownicy, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, która powinna trwać co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów raz na 2 lata.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korygujących wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badanie okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§2. 1. Wysokość zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższych niż 600,00 złotych (słownie: sześćset złotych).

2. W przypadku gdy w wyniku dodatkowego badania kontrolnego stwierdzona zostanie konieczność stosowania innych szkieł przy obsłudze monitora ekranowego, pracownik ma prawo do zwrotu kosztów zakupu szkieł i ich wymiany do wysokości nie przekraczającej połowy kwoty, o której mowa w ust. 1.

§3. 1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika do kadr wniosku z załącznikami, którymi są:

- a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o ile nie znajduje się ono w jego aktach osobowych,
- b) oryginał faktury VAT/rachunku potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok, wystawioną na Gminę Klimontów.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Określony w Zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w §3.

§4. 1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi ponownych kosztów zwrotu zakupu okularów korygujących wzrok.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez pracodawcę z winy pracownika lub przez pracownika przed upływem roku od dnia dokonania zwrotu pracownik zobowiązany jest do zwrotu kosztów proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.

3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę nie ma zastosowania ust. 2.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 67/2017 Wójta Gminy Klimontów z dnia 11 grudnia 2017 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

WNIOSEK

o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej.

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko:
2. komórka organizacyjna:
3. stanowisko:
4. Do wniosku dołączam:
- a) faktura VAT/rachunek* Nr z dnia

b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/okulistę zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym tak/nie

Oświadczam, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku.

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów określonych w Zarządzeniu Nr 2/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów z dnia 2 stycznia 2023 roku.

.....
data i podpis pracownika

II Adnotacja pracownika kadr:

Wyżej wymieniony pracownik spełnia/nie spełnia* warunki do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i proszę o dokonanie refundacji kosztów w wysokości złotych (słownie:)

(data i podpis pracownika merytorycznego) (podpis