

Zarządzenie Nr 38/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów
z dnia 20 lipca 2023r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub prawnych opiekunów

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 32 ust. 6 i 7, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art. 39a ustawy Prawo oświatowe będących mieszkańcami Gminy Klimontów do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, zwanych dalej szkołą.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w uzasadnionych przypadkach, jeżeli dziecko lub uczeń nie może korzystać z dowozu zorganizowanego przez gminę a dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka lub ucznia, a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje dzieciom lub uczniom i ich rodzicom, lub opiekunom prawnym:

1. Do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
2. Do najbliższej szkoły podstawowej – uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe.
3. Do najbliższej szkoły ponadpodstawowej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną stopniu umiarkowanym lub znacznym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.
4. Do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieciom i młodzieży , o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, także dzieciom i młodzieży

z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

- a. 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedna z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
- b. 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§5

Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszego Zarządzenia, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i rodzica lub opiekuna prawnego do szkoły.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Klimontów, a rodzicem lub opiekunem prawnym na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku złożenia wniosku po 1 września danego roku, umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§7

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym do dyspozycji rodziców lub opiekunów prawnych stanowi kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe tj.

$$\text{Koszt} = (a - b) * c$$

gdzie:

- a. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.
 - b. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.
 - c. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.
2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu Rada Miejska w Klimontowie, uchwałą Nr LIX/453/2023 z dnia 29 czerwca 2023r. w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców, określiła na poziomie równym maksymalnej stawce określonej w §2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i

motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.)

§8

Liczba dni obecności dziecka lub ucznia w szkole w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły.

§9

Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§10

Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w §6 niniejszego Zarządzenia, aby otrzymać zwrot koszu przejazdu składa w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Klimontowie rozliczenie potwierdzające dowóz dziecka we własnym zakresie oraz jego obecność w szkole – **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§11

Rozliczenie, o którym mowa w §10 należy złożyć w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Klimontowie, ul. Szkolna 1, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§12

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§13

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Klimontowie.

§14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 38/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów
z dnia 20 lipca 2023r.**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. do kontaktu)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Klimontów**

Wniosek

O zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej własnym środkiem transportu

Wnioskuje z zwrot kosztów dowozu dziecka /ucznia niepełnosprawnego:

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia, data urodzenia)

zamieszkałego

uczęszczającego w roku szkolnym do klasy/grupy
w placówce

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

Uzasadnienie (dlaczego dziecko nie może korzystać z transportu zorganizowanego)

Dziecko/uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

PESEL: zamieszkałego

I. Okres dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej

od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)

II. Dowóz własnym środkiem transportu

1. Informuję, iż dziecko/uczeń będzie dowożone prywatnym samochodem – marka model rok produkcji o pojemności skokowej silnika cm³, numerze rejestracyjnym
2. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, do której dziecko/uczeń niepełnosprawny uczęszcza wynosi km (tylko w jedną stronę z domu do placówki oświatowej).
3. Oświadczam, że pracuję/nie pracuję zawodowo, jednocześnie o zmianach w tym zakresie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Gminę.
4. Informuję, że dowożąc dziecko do placówki dojeżdżam do miejsca zatrudnienia, które ma swoją siedzibę pod adresem

Trasa z domu do pracodawcy bez uwzględniania przewozu dziecka do placówki przebiega, posiada łączną długość km.

III. Proszę o przekazanie należności z tytułu zwrotu dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej na mój rachunek bankowy.

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:

IV. Załączniki do wniosku

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia ;
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dziecka/ucznia ;
3. Zaświadczenie z placówki o objęciu dziecka/ucznia wychowaniem przedszkolnym, rocznym przygotowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki.

V. Oświadczenie sprawującego dowóz i opiekę nad dzieckiem/uczniem :

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku są prawdziwe.
2. Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie wydawania

dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 ze zm.)

3. W czasie dowozu dziecka do placówki oświatowej będę sprawował/a nad nią należyłą opiekę.

.....
czytelny podpis sprawującego dowóz i opiekę

Umowa Nr
z dnia

Zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Klimontów reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Klimontów -

a

Pani/Panem PESEL
zamieszkałym/-łą 27-640 Klimontów,
będącą rodzicem ucznia niepełnosprawnego - -
zamieszkałego 27-640 Klimontów

§1

Gmina Klimontów, realizując obowiązek wynikający z 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ponosi koszty dowożenia dziecka

.....
(imię i nazwisko)

§2

1. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do dowożenia
(imię i nazwisko)
samochodem do
(nazwa i adres placówki)
2. Dziecko, o którym mowa w ust. 1, będzie dowożone samochodem marki o numerze rejestracyjnym wyprodukowanym w roku, posiadającym model silnika o pojemności skokowej silnika cm³
3. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przewozu rodzica z tego miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, a także z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. a ustawy Prawo oświatowe, wynosi km.
4. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 3, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe, wynosi km.
5. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu o pojemności skokowej cm³ zgodnie z Uchwałą Nr LIX/453/2023 Rady Miejskiej w Klimontowie z dnia 29 czerwca 2023r. wynosi

§3

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów Nr z dnia

2. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.
3. Rozliczenie należy złożyć do 10 dnia następnego miesiąca.

§4

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.
2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§5

Umowę zawiera się od dnia do dnia

§6

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Klimontowie w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Klimontów, zwrot kosztów dowożenia przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Klimontów.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(Burmistrz Miasta i Gminy Klimontów)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Klimontów,

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

ROZLICZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym wskazanym
w umowie, do przewozu dziecka do
.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za m-c r.

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła ... dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr są aktualne.

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....
(numer rachunku bankowego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka

.....

(imię i nazwisko)

w miesiącur. wyniosła dni.

.....

pieczęć szkoły/placówki

.....

data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Klimontów, z siedzibą przy ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów, podmiotem przetwarzającym jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Klimontowie, z siedzibą przy ul. Szkolnej 1, 27-640 Klimontów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych może Pan/Pani uzyskać mailowo pod adresem: iod@klimontow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 15 września 2022r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w celu zapewnienia transportu i opieki dzieciom w czasie przewozu, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z podpisaniem umowy na dowóz dziecka do szkoły.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - b) firma świadcząca usługi przewozowe, która na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych jedynie na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na transport o opiekę dzieci w czasie przewozu i wynika z obowiązujących przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis wnioskodawcy potwierdzający zapoznanie się
z treścią klauzuli RODO