

Zarządzenie nr 65/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów
z dnia 20.11.2023 r.

w sprawie przyjęcia „**Regulaminu korzystania z obiektu kultury w miejscowości Byszów**”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1463 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Klimontów
zarządza, co następuje:

§1

Ustala się „**Regulamin korzystania z obiektu kultury w miejscowości Byszów**” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sołtysowi Sołectwa Byszów

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU KULTURY W MIEJSCOWOŚCI BYSZÓW

§1.

1. Obiekt kultury w miejscowości Byszów zlokalizowany na działce nr 138/2, obręb 0004 Byszów, stanowi własność Gminy Klimontów i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością obiektu kultury sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Klimontów na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Administratorem obiektu kultury w miejscowości Byszów jest Burmistrz Miasta i Gminy Klimontów.
4. Opiekunem obiektu kultury w Byszowie jest Sołtys i osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów.
5. Korzystanie z obiektu kultury możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

§2.

1. Obiekt kultury w miejscowości Byszów jest obiektem ogólnodostępnym, w tym dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością i służy do realizacji statutowych celów działalności sołectwa, organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie sołectwa.
2. Obiekt kultury w miejscowości Byszów jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy do:
 - 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwej;
 - 2) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
 - 3) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa;
 - 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych;
 - 5) realizacji innych przedsięwzięć.
3. Z obiektu kultury mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
 - 2) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołectwej lub zebrania wiejskiego;
 - 3) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa dla realizacji zadań statutowych;
 - 4) mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, tj. m. in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów, nieodpłatnych szkoleń.

§3.

1. Godziny otwarcia obiektu kultury określają harmonogramy dostosowane do prowadzonych zajęć oraz potrzeb mieszkańców.
2. Klucze do obiektu kultury posiada Sołtys, opiekun świetlicy wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów, którzy osobiście udostępniają świetlice użytkownikom oraz odbierają i zamykają świetlice po zakończeniu zajęć.
3. Udostępnienie świetlicy poprzedza wcześniejsze uzgodnienie z Sołtysem lub opiekunem obiektu.

4. Świetlica wiejska udostępnia się osobom pełnoletnim.
5. Wszystkie zajęcia organizowane w świetlicy muszą być uzgadniane z Sołtysem lub opiekunem obiektu.
6. Dysponenci i korzystający z obiektu kultury, organizując przedsięwzięcia mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
7. Dysponenci oraz użytkownicy obiektu kultury, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.
8. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć realizowanych w obiekcie, korzystający zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń.

§4.

1. Do opiekuna obiektu, sołtysa lub innej osoby wyznaczonej przez Burmistrza, należy:
 - 1) utrzymywanie stałego kontaktu z sołtysem i radą sołecką, a także mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami działającymi na jego terenie, w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania świetlicy dla celów społeczno-kulturalnych;
 - 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z obiektu;
 - 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w obiekcie oraz na przyległym terenie;
 - 4) udostępnianie obiektu zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z niniejszym regulaminem korzystania;
 - 5) współorganizowanie imprez środowiskowych;
 - 6) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach;
 - 7) zgłaszanie do administratora: usterek, awarii bieżących;
 - 8) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu;
 - 9) dbanie o oszczędność energii elektrycznej (szczególnie przy korzystaniu z ogrzewania).

§5.

1. W obiekcie oraz na terenach do nich przynależnych obowiązują, wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:
 - 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
 - 2) zakłócania porządku;
 - 3) korzystania z obiektu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
 - 4) korzystania ze obiektu od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
 - 5) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§6.

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania z obiektu lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§7.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania obiektu w miejscowości Byszów należy składać do Sołtysa lub opiekuna świetlicy.
2. Skargi dotyczące funkcjonowania obiektu należy składać do Burmistrza.